



HOTĂRÂREA

nr.15 din 27.02.2026

privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Vărbilău, județul Prahova

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- art. 475 alin. (3) – alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare direct și /sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Luând act de:

- Referatul de aprobare nr. 9581/31.10.2025, întocmit de către primarul comunei Vărbilău;
- Raportul de specialitate nr. 9693/03.11.2025, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Vărbilău;
- Avizul secretarului general al comunei Vărbilău, înregistrat sub nr. 9923/07.11.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Vărbilău;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂRBILĂU
întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1 - (1) Se aprobă Regulamentul de emitere a acordului și a autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Vărbilău, județul Prahova, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data adoptării prezentei hotărâri, încetează orice alte dispoziții contrare.

Art. 2 -Se împuternicește primarul comunei Vărbilău, prin compartimentele de specialitate, să ducă la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 - Secretarul general al comunei Vărbilău va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VĂRBILĂU,
Mirela COSTACHE



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 15 / 27.02.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		14
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		13
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		1
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		1
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 15 / 27.02.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.02.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.03.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		



Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Vărbilău

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Vărbilău.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 2. În zonele publice din Comuna Vărbilău sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP. 2. DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. „acord de funcționare” este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Vărbilău prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulante, pe raza comunei Vărbilău, altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 561, 563 și 932.

b. „autorizația de funcționare” este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Vărbilău prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele;

e. comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;



f. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ș. supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. hipermarket - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează

mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale localității, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Vărbilău, după cum urmează:

1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;

2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4) Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP. 3. PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art. 5 Actele administrative eliberate de către Comuna Vărbilău în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- **Acord de funcționare** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, persoane fizice autorizate ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- **Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Vărbilău.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, persoane fizice autorizate ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către



Comuna Vărbilău, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.2333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este act administrativ emis de către Comuna Vărbilău prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Vărbilău, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) – pentru persoanele juridice

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului) - pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.

- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,

- Autorizații, după caz, de la:

- Direcția de Sănătate Publică Prahova;
- Agenția de Protecția Mediului Prahova;
- I.S.U. „Șerban Cantacuzino” al județului Prahova;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;

- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare, în funcție de specificul activității,

- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații,

- Plan de situație + releveu spațiu

- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.

- Act de identitate administrator/asociat

În original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei parter), sau dovada plății electronice.

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art. 9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea;
- Desfașurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art. 10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări Servicii și producție numai în cazul în care prezintă cumulativ următoarele documente:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 m față de ferestrele locuințelor respective, pentru desfășurarea de activități economice, indiferent de specific. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor locuințelor învecinate dat la agentul economic care a funcționat anterior.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Comuna Vărbilău

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la secretariatul comunei Vărbilău, documentele stabilite prin prezentul regulament, în funcție de amplasarea structurii, enumerate în Anexa nr. 1 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Comuna Vărbilău și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 3 la Regulament. La aceasta se va anexa:

În copie

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia prin care își asumă faptul că nu au intervenit modificări față de declarația din





anul precedent și nici cu privire la actele depuse la momentul solicitării acordului, dacă este cazul sau,

- copie de pe documentele modificatoare sau completatoare ale documentației inițiale (după caz alte avize, acorduri, autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării, alte contracte de prestări servicii pentru contractele expirate, orice alte modificări intervenite).

În original

- Acordul de funcționare

- Chitanța de plată a taxei legale sau dovada plății electronice, după caz.

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală din cadrul Comunei Vărbilău, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte și trebuie să fie achitată la data depunerii documentației. Taxa se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului/orarului de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Vărbilău.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniul „impozite și taxe”, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de Serviciul Comercial.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Vărbilău și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniul „impozite și taxe”.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Vărbilău



B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Vărbilău.

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 4 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasele 5611-Restaurante, 5612 – Activități ale unităților mobile de alimentație și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasele 9321 – activități ale parcurilor tematice și de distracție și 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Vărbilău au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de către Comuna Vărbilău, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Vărbilău prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932 și se desfășoară pe raza comunei Vărbilău, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;



d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. (1) Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai numai în cazul în care prezintă cumulativ următoarele documente:

- acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară înainte de ora 8⁰⁰ și/sau după orele 22⁰⁰ pentru activitatea desfășurată, precum și pentru orarul de funcționare, dacă operatorul economic se află la o distanță mai mică de 30 m față de ferestrele locuințelor respective. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității i semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită);

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

(2) Agentii economici autorizati trebuie să se aiba în vedere următoarele:

I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective,

II) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,

III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,

IV) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Vărbilău



Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la Secretariatul comunei Vărbilău, documentele stabilite prin prezentul regulament, funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici,

Art. 24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 3 la Regulament. La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia prin care își asumă faptul că nu au intervenit modificări față de declarația din anul precedent și nici cu privire la actele depuse la momentul solicitării autorizației, dacă este cazul sau,

- copie de pe documentele modificatoare sau completatoare ale documentației inițiale (după caz alte avize, acorduri sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării, alte contracte de prestări servicii pentru contractele expirate, orice alte modificări intervenite).

În original

- Autorizația de funcționare
- Chitanța de plata a taxei legale sau dovada plății electronice.
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală din Vărbilău sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală din cadrul Comunei Vărbilău, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte și trebuie să fie achitată la data depunerii documentației. Taxa se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat, acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Poliția Locală a comunei Vărbilău.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniul „Impozite și Taxe” pe baza actelor constatatoare emise de către Poliția Locală sau alte organe de control.

Art. 26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniul „Impozite și Taxe”.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Vărbilău și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin. (3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniul „impozite și taxe”.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Vărbilău.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28 a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Vărbilău și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și/sau peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus

autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare, dacă acesta se află la o distanță mai mică de 30 m față de ferestrele locuințelor respective. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

b) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesară prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.



CAP. 4. DISPOZITII FINALE

Art. 29 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Vărbilău iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 30 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casele Comunei Vărbilău sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 31 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală cu privire la orice modificare privind sediul social sau/și schimbarea denumirii în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Vărbilău atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art. 32 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. Printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP. 5. SANCTIUNI

Art. 33 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amenda de la 200 lei la 2000 lei;



b) desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amenda de la 400 lei la 4000 lei;

c) nevizarea acordului de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

d) nevizarea autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

e) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amenda de la 400 la 4000 lei. Totodată, se vor notifica, în termen de 5 zile, organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);

f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Comunei Vărbilău în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2000 lei la 5000 lei;

g) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 200 la 2000 lei.

Art. 34 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 33 se fac către împuterniciții primarului Comunei Vărbilău și de către Poliția Locală.

Art. 35 Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 36 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 33 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Vărbilău.

Art. 37 Contravențiilor prevăzute la art. 33 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 38 Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Vărbilău pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 39 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentului Regulament, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art. 40 Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art. 36, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Vărbilău.



Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru prelucrarea de către Primăria Vărbilău a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în scopul solicitat, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. **DA** **NU**



Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

C E R E R E
privind eliberarea acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață

Subsemnatul(a) _____ în calitate de _____ al
SC/IF/PF/II _____
_____ Telefon _____, e-mail _____

solicit eliberarea acordului/ autorizației de funcționare pentru spațiul comercial /servicii de piață, situat în comuna Vărbilău, satul _____.

Tipul spațiului comercial : permanent chioșc rulotă _____.

Poziționarea spațiului : pe domeniul public proprietate particulară.

Spațiul comercial are o suprafață de _____ m.p. Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit acordul/autorizația de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Profilul unității economice este: comerț cu amănuntul, comerț en gros, alimentație publică, prestări servicii.

Codul CAEN pentru activitățile economice :

Orarul de funcționare :

LUNI – VINERI între orele _____
SÂMBĂTĂ între orele _____
DUMINICĂ între orele _____

Declar pe propria răspundere că cele înscrise mai sus sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal pentru falsul în declarații.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Data : _____

Semnătura și ștampila : _____

La cerere, va fi anexată

Documentația necesară pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare este următoarea :



a) Cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris;

b) Copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc.), conform legislației în vigoare;

c) Copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

d) Copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (- Autorizații, după caz, de la: Direcția de Sănătate Publică Prahova, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, I.S.U. „Șerban Cantacuzino” al județului Prahova, Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova, D.S.V.S.A. PRAHOVA), după caz;

e) Copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia - Plan de situație + releveu spațiu (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

f) Copie contract salubritate;

g) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

h) Declarație pe propria răspundere dată de responsabili sau patroni cu privire la calificarea corespunzătoare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

i) Declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, conform HG nr. 843/1999 (model Tip) ;

j) Acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă operatorul economic se află la o distanță mai mică de 15 m față de ferestrele locuințelor respective, pentru desfășurarea de activități economice, indiferent de specific;

k) În cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară înainte de ora 8⁰⁰ și/sau după orele 22⁰⁰, dacă operatorul economic se află la o distanță mai mică de 30 m față de ferestrele locuințelor respective;

l) Declarație pe propria răspundere dată de responsabili sau patroni, că pot asigura prin personal propriu ori specializat, odinea publică atât în localurile publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci, alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc, precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 100 m, pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

m) chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare sau dovada plății electronice.

Declarație – Acord scris^{1) 2)}

Subsemnatul _____,
cu datele de identificare serie și număr C.I./B.I. _____ Cod
Numeric Personal _____, în calitate de proprietar al
imobilului situat în comuna Vărbilău, sat _____ nr. _____ cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt
de acord ca la adresa _____, cu care mă învecinez direct
să funcționeze (denumirea structurii de vânzare) _____,
aparținând agentului economic _____ cu
programul de funcționare _____ pentru activitățile (se va
completa cu activitățile care urmează a fi autorizate)

Data

Semnătura

¹⁾ Se solicită proprietarilor locuințelor cu care operatorul economic se învecinează, dacă acesta se află la o distanță mai mică de 15 m față de ferestrele locuințelor respective, pentru desfășurarea de activități economice, indiferent de specific;

²⁾ În cazul unităților de alimentație publică, se solicită acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul operatorului economic se desfășoară înainte de ora 8⁰⁰ și/sau după orele 22⁰⁰, dacă operatorul economic se află la o distanță mai mică de 30 m față de ferestrele locuințelor respective.



Anexa nr. 3 la Regulament

C E R E R E
privind vizarea acordului/autorizației de funcționare pentru
desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ bloc. _____
scara. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____ telefon
_____ act identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate
de _____ identificat cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

- Sunt reprezentantul _____
- Sediul societății _____
- Nr. _____ Autorizație/Acord _____ de
funcționare _____
- Adresa punctului de lucru _____
- Suprafața punctului de lucru _____
- C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
- TEL _____
- E-mail: _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația/acordul de funcționare pentru
anul: _____.

Declar pe propria răspundere faptul că au intervenit / nu au intervenit modificări
față de declarația din anul precedent și nici cu privire la actele depuse la momentul
solicitării autorizației,

- Depun în copie documentele modificatoare sau completatoare ale documentației
inițiale (după caz alte avize, acorduri sau autorizații conform modificărilor legislative în
vigoare la data solicitării, alte contracte de prestări servicii pentru contractele expirate,
orice alte modificări intervenite), și anume:

- _____
- _____
- _____

Depun în original

- Acordul /autorizația de funcționare;
- Chitanța de plata a taxei legale sau dovada plății electronice, după caz.

Semnatura si ștampila agentului economic



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VĂRBILĂU
www.primaria-varbilau.ro



Tel/fax 0244-244091; 0244-244202; E-mail: primar@primaria-varbilau.ro

ACORD / AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN:

.....
Nr. din

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Vărbilău nr. _____/2025

1. Forma de organizare:
2. Denumirea:
3. Numărul de ordine în Registrul Comertului:
4. Sediul:
5. Obiectul activității care se autorizează: CAEN: _____
6. Locul de desfășurare a activității:
7. Orar de funcționare:
LUNI – VINERI: _____
SÂMBĂTĂ: _____
DUMINICĂ: _____

Durata valabilității autorizației: pentru anul fiscal în curs, cu posibilitatea prelungirii prin viză anual.

Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor care au stat la baza emiterii acesteia - valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anularea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare.

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____.

PRIMAR,
L.S.

<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxă viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>Suma _____</p> <p>L.S.</p> <p>Primar,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxă viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>Suma _____</p> <p>L.S.</p> <p>Primar,</p>
--	--

<p><i>VIZAT PE ANUL _____</i></p> <p><i>Achitat taxă viză cu chitanța nr. _____</i> <i>din _____</i></p> <p><i>Suma _____</i></p> <p><i>L.S.</i></p> <p><i>Primar,</i></p>	<p><i>VIZAT PE ANUL _____</i></p> <p><i>Achitat taxă viză cu chitanța nr. _____</i> <i>din _____</i></p> <p><i>Suma _____</i></p> <p><i>L.S.</i></p> <p><i>Primar,</i></p>
--	--