



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA VĂRBILĂU
www.primaria-varbilau.ro



Tel/fax 0244-244091; 0244-244202; E-mail: primar@primaria-varbilau.ro

Nr. 9838 din 06.11.2025

A N U N Ț

Primăria comunei Vărbilău, județul Prahova organizează, în data de **08.12.2025, ora 11:00**, proba scrisă a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, normă întreagă, durată nedeterminată :

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul "administrație publică, secretariat, informatică, registru agricol, resurse umane, relații cu publicul" – ID 181442.**
- **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, compartiment "Achiziții publice" – ID 543668.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Vărbilău, județul Prahova, în următoarele etape :

- **Publicare anunț** : în data de 06.11.2025;
- **Depunere dosare** : în perioada 06.11.2025 – 25.11.2025, inclusiv, până la ora 16:00;
- **Selecția dosarelor de concurs** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** : va avea loc în data de 08 decembrie 2025, ora 11:00;
- **Proba interviu** : data și ora interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei comunei Vărbilău, județul Prahova.

În conformitate cu dispozițiile art. 92, alin. (2) din Anexa nr. 10 la din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

Potrivit prevederilor art.94, alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevazut la art. 137 lit. b);
- b) copia cartii de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru confirmare cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimnarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice :

1. Consilier, clasa I , grad profesional debutant, compartimentul "administrație publică, secretariat, informatică, registru agricol, resurse umane, relații cu publicul" – ID 181442 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Domeniu de studiu : Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință).

Vechimea în specialitatea studiilor:

- vechime minimă în specialitatea studiilor – 0 ani.

2. Consilier achiziții publice, clasa I , grad profesional superior, compartiment "Achiziții publice" – ID 543668.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniu de studiu : Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință)

Vechimea în specialitatea studiilor:

- vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

Bibliografie și tematică generală:

1. Constituția României, republicată;

Tematica : Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, Titlul I și II ale părții a II-a , Titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Partea I, Titlul I și II ale părții a II-a , Titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia și tematica specifică pentru funcția de Consilier, clasa I , grad profesional debutant, compartimentul "administrație publică, secretariat, informatică, registru agricol, resurse umane, relații cu publicul" – ID 181442 :

1. Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Capitolul II – Salarizarea, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa nr. 8;

2. Legea nr.53/2003- Codul Muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea;

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Text Integral.

4. Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematica : Text Integral.

Bibliografia și tematica specifică pentru funcția de Consilier achiziții publice, clasa I , grad profesional superior, compartiment "Achiziții publice" – ID 543668 :

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Text Integral.

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Text Integral.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

RELAȚII SUPLIMENTARE LA TELEFON : 0244.244202;0244.244091 SAU LA SEDIUL PRIMĂRIEI – Lucia GRIGORE – inspector

**P R I M A R ,
Mihail Vasile CĂRBUNARU**